

KONU: YASAL DEFTERLERİN NOTER TASDİKLERİ

2016 takvim yılında kullanılacak defterlerin tasdik süresi 31.12.2015 tarihinde sona ermektedir.

Vergi Usul Kanunu, Damga Vergisi Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereği aşağıda belirtilen defterlerin tasdiki zorunludur.

- Yevmiye defteri,
- Defteri kebir
- Envanter defteri,
- İmalat defteri (Kayıtlar 7/A yöntemine göre tutulmuyorsa),
- Damga vergisi defteri (Anonim şirketler ile ihtiyari olarak sürekli damga vergisi mükellefiyeti tesis ettirenler)
- Yönetim kurulu karar defteri (Limited şirketlerde müdürler kurulu karar defteri),
- Genel kurul toplantı ve müzakere defteri
- Pay defteri
- Bitim işleri defteri (Faaliyet konusu ücret karşılığı boyama, basma, yazma, kasarılama, apre ve cilalama olan firmaların bu işlerinin bitim işleri kapsamında olması nedeniyle imalat defteri yerine bitim işleri defterini süresi içerisinde tasdik ettirerek tutmaları gerekir.)

Türk Ticaret Kanununun 64 üncü maddesi gereğince 2015 veya önceki yıllarda tasdik ettirilerek 2015 yılında da kullanılan pay defterinde yeterli yaprak bulunmak kaydıyla açılış onayı yaptırılmadan 2016 yılında da kullanılmaya devam edilebilir.

Defteri kebirin Vergi Usul Kanunu'na göre tasdiki zorunlu olmayıp, Türk Ticaret Kanunu'na göre zorunludur. Ticari davalarda delil olabilmesi için Defteri Kebirinde tasdikini öneriyoruz. Ayrıca, halka açık şirketlerde defteri kebirin tasdiki Sermaye Piyasası Kanunu'na göre zorunludur.

Ayrıca, mesleklerine göre işletme defteri, çiftçi işletme defteri, nakliyat vergisi defteri, yabancı nakliyat kurumlarının hasılat defteri ve serbest meslek defterinin de tasdiki mecburidir.

Şubeler merkez kayıtlarında takip edilebileceği gibi ayrı defter tasdik ettirilerek çıkarılacak bilanço ile merkezde konsolide edilebilir.

TASDİK EDİLECEK YAPRAK SAYISININ 2016 YILI KAYITLARINA YETECEK ADETTE OLMASI İÇİN 2015'DE KULLANILAN SAYFA SAYISI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK DİKKATLİ BİR TESPİT YAPILMASINI TAVSİYE EDERİZ.

TÜRK TİCARET KANUNUNA GÖRE YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERLERİNE ESAS SÖZLEŞMEDE YAZILI OLDUĞU TOPLANTI SAYISI KADAR KARARIN YAZILMASI MECBURİDİR. BUNA GÖRE DEFTER DOLU OLMASA DAHI, HER YIL İÇİN AYRI İNCE BİR DEFTER TASDİKİNİ ÖNERİYORUZ.

ARA TASDİK:

Defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yeniletmeye (ara tasdiki yaptırmaya) mecburdurlar.

YASAL DEFTERLERİN KAPANIŞ TASDİKLERİ:

Türk Ticaret Kanununun 64 üncü maddesi gereğince, kapanış tasdikine tabi defterler, **YEVMIYE DEFTERİ İLE YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ'** dir. 2015 yılında kullanılan; **YEVMIYE DEFTERİNİN 30 Haziran 2016 tarihine kadar, YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİNİN ise 31 Ocak 2016 tarihine kadar kapanış tasdiklerinin yaptırılması gerekir. Unutulmamalıdır.**

SERBEST BÖLGELERDE FAALİYET GÖSTEREN ŞİRKET VE ŞUBELERİN DEFTERLERİ:

Serbest bölgelerde şirket olarak faaliyet gösteren firmaların Türkiye' nin diğer yerlerinde faaliyet gösteren diğer mükellefler gibi defter tasdik ettirmeleri ve bunları VUK hükümlerine uygun olarak kullanmaları gerekmektedir.

DERNEKLERDE DEFTER TASDİKİ:

Derneklerin tutacağı tüm defterler ara tasdiki yaptırmadan dolana kadar kullanılabilir. Bilanço usulüne göre defter tutulması halinde sadece YEVMIYE DEFTERİ her yıl aralık ayında tasdik ettirilir.

Derneğin İKTİSADİ İŞLETMESİ varsa, ticari şirketlerde olduğu gibi V.U.K.' na uygun tüm defterleri tasdik ettirmesi gerekmektedir.

VAKIFLARDA DEFTER TASDİKİ:

Vakıflar;

İşletme hesabı esasında; karar defteri, işletme hesabı defteri ile bağış makbuzu kayıt defterini,

Bilanço esasında ise; karar defteri, yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ile bağış makbuzu kayıt defterini,

tutmak zorundadırlar.

Vakıflar Yönetmeliği' nin 50/4' üncü maddesinde yer alan; "*Vakıflar muhasebe kayıtlarını ve belgelerinin tevsikini 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirtilen hükümlere uygun olarak yaparlar.*"

Hükmü gereği 2016 yılında kullanılacak defterlerini yukarıda belirtilen hüküm gereği Aralık – 2015 ayı içerisinde tasdik ettirmeleri gerekmektedir.

Yıllık brüt geliri 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 177 inci maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendinde yer alan ve her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarının (2015 yılı için 88.000,- TL) üzerinde bulunan vakıflar ile vergi muafiyeti, işletmesi, iştiraki, şube ve temsilciliği olan vakıfların bilanço esasına göre defter tutmaları zorunludur.

E-DEFTER:

1 Seri No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği 13 Aralık 2011 tarih ve 28141 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

1475 Sıra No.lu Sirkülerlerimizde de belirttiğimiz üzere e-defter uygulaması şimdilik yevmiye defteri ve defteri kebir için mümkün kılınmıştır.

31.12.2015 tarihine kadar e-defter için başvurusu onaylanmayan mükelleflerin, 2016 yılı için kağıt ortamında tutacakları diğer defterlerle birlikte yevmiye defteri ile defteri kebirini de en geç 31.12.2015 tarihine kadar ilgili notere tasdik ettirmeleri gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Ayrıca, defterlerin tasdiki sırasında sıkıntı yaşanmaması için ilgili noterlere ibraz edilmek üzere sicil tasdiknamelerinin bir an önce alınmasını tavsiye ederiz.

Fiili ENVANTER ÇALIŞMALARI:

Takvim yılı sonunda yapılacak fiili envanter çalışmalarına ait tarihlerin belirlenerek denetçinize bilgi vermenizi rica ederiz.

Fiili envanterin sadece ticari mal ve malzemeler değil makine, teçhizat, demirbaş, borç, alacak, çek, senet ve vb. tüm değerler için yapılması gerektiğini hatırlatırız.

Bilgilerinize sunarız.

Ş.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.