

**Sirküler No: 2973**

**Sirküler Tarihi:06.05.2020**

**KONU: ELEKTRONİK ORTAMDA DÜZENLENECEK MUHASEBE FİŞLERİNE AİT KLAVUZ YAYIMLANDI.**

Muhasebe fişi, muhasebe işlemlerinin yevmiye defterine yazılmadan önce kaydedildiği, yetkili kişiler tarafından imzalandığı ve yevmiye bilgilerini içeren fiş olarak tanımlanmaktadır.

Muhasebe işlemleri yevmiye defterine doğrudan kaydedilebileceği gibi muhasebe fişleri yardımı ile de kayıt yapılabilmektedir.

Muhasebe fişi kullanılarak muhasebe ve defter kaydı süreçlerinin yürütüldüğü işletmelerde, işlemler önce belgelere dayanarak muhasebe fişine, buradan da yevmiye defterine kaydedilmektedir.

Kullanılmakta olan muhasebe fişleri:

- Tahsil fişi,
- Tediye (Ödeme) fişi,
- Mahsup fişi olmak üzere kullanım türleri olarak sınıflandırılmaktadır.

Elektronik muhasebe fişlerini NES veya Mali Mühürle zaman damgalı şekilde imzalanarak onaylanması ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesi gerekmektedir.

Her bir muhasebe fişinin ayrı ayrı olarak onaylanması esas olmakla birlikte aynı tarihe ait muhasebe fişlerinin aynı elektronik dosya içinde topluca elektronik ortamda NES veya Mali Mühür ile zaman damgalı olarak onaylanması da mümkündür.

**E-Defter uygulamasına dahil olan mükellefler tarafından her bir belgeye ait yevmiye maddesi için düzenlenmesi gereken muhasebe fişlerinde asgari olarak bulunması zorunlu bilgiler dosya formatları ile bu belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi sırasında uyulacak teknik usul ve esaslara ilişkin açıklamalara <http://www.edeften.gov.tr/duyurular>. kılavuzda yer verilmiştir. Daha detaylı bilgilere bu adresten ulaşılabilir.**

Firmalar önceden olduğu gibi muhasebe fişlerini kağıt ortamında düzenleme ve muhafaza etme hakları bulunduğunu hatırlatmak isteriz.

Bilgilerinize sunar, sağlıklı günler dileriz.

**Ş.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**