

**KONU: İŞVERENLERİN İBRANAME DÜZENLEME USUL VE ESASLARI:**

İbraname, işçi işveren ilişkilerinde işçinin işverenden olan tüm alacağını aldığını ve onu geçmişe dönük olarak ibra ettiğini gösteren bir belgedir. İbraname konusuna, İş Kanunu'nun 32.inci maddesinin 6.ıncı fıkrasında; **"İş sözleşmelerinin sona ermesinde, işçinin ücreti ile sözleşme ve Kanun'dan doğan para ile ölçülmesi mümkün menfaatlerinin tam olarak ödenmesi zorunludur"** hükmü ile dolaylı da olsa yer verilmiştir. **6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 420.inci maddesine göre ibraname düzenlenirken** aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

**1- İbraname Düzenlenme Zamanı:**

İbraname **ibra tarihi itibarıyla sözleşmenin sona ermesinden başlayarak en az bir aylık sürenin geçmiş bulunması,** sonrası düzenlenmesi gerekmektedir.

**2- İbraname Düzenlenme Biçimi ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

**İbranamenin yazılı olarak düzenlenmesi gerekmektedir.** İbranamenin bilgisayar veya daktilo ile yazılması yada hazır matbuu kağıt kullanılarak düzenlenmesi mümkün olmakla birlikte, ibranamenin iş sözleşmesinin sona ermesinden başlayarak en az bir aylık sürenin sonunda düzenlenip, düzenlenmediği konusunda ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda kanıt olarak kullanılabilmesi bakımından, tamamen işçinin kendi el yazısı ile kaleme alınmasında yarar bulunmaktadır.

**İbraname düzenlenmesi sırasında şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.**

- a) İbraname metni ile ilgililerin imzaları arasında fazla boşluk bırakılmamalıdır.
- b) Aynı metin içinde farklı renkte kalemlerle yazılmış bilgilere yer verilmemelidir.
- c) Bilgisayar veya daktilo ile hazırlanan ancak, işçinin adı soyadı, ücret miktarı, ibraname tarihi gibi kısımların sonradan el yazısı ile doldurulmak üzere boş bırakıldığı ibraname örnekleri kesinlikle kullanılmamalıdır. **Matbu ibranameler Yargıtay'ca geçersiz kabul edilmektedir.**
- d) **İbranamelerde, işyerinde uygulaması bulunmayan ücret veya ödeme türlerine kesinlikle yer verilmemeli,** işçinin aslında hak kazanmadığı menfaat veya ödemelerin de ibra edildiği gibi çelişkili durum yaratmamaya özen gösterilmelidir. **İbranamede, ibra konusu alacağın türünün ve miktarının açıkça belirtilmesi gerekmektedir.**
- e) İbranamede hakkın gerçek tutarda ödendiğini ihtiva etmeyen ibra sözleşmeleri veya ibra beyanı muhtevi diğer bir ödeme belgeleri, içerdikleri miktarla sınırlı olarak **makbuz hükmündedir.** Bu halde dahi ödemelerin **banka aracılığı ile yapılmış olması zorunludur.**
- f) İşveren tarafından düzenlenen ibraname işçinin imzasını taşımamalıdır.
- g) İbranamede işverenin adı, soyadı veya unvanı bulunmalıdır.

**3- İbraname ile İlgili Genel Durumlar:**

- a) İbraname imzalayacak kimsenin reşit ve medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olması gerekmektedir. Mümeyyiz küçükler ve mümeyyiz kısıtlıların kanuni mümessilleri (veli, vasi) aracılığı ile ibraname imzalamaları gerekmektedir.
- b) İbranamede tarafların imzasının bulunması genel geçerlilik koşulu olarak değerlendirilmektedir.
- c) İbraname vekil aracılığı ile imzalanacaksa, vekalette ibra etme yetkisinin bulunması zorunludur.
- d) Mirasçılar vefat eden kimse adına ibrada bulunabilirler.

**4- İbranamede Belirtilen Tutarın Ödenmesi:**

İbranamede belirtilen ödeme tutarının **noksansız ve banka aracılığı** ile yapılması şarttır.

**ibraname hazırlanmasında yukarıdaki hususlara dikkat edilmesi gerektiğini, işçiye verilen haklar ne ise aşağıdaki örnek ibranameye sadece işçiyi ilgilendiren ödemelerin yazılmasını, işçiyi ilgilendirmeyen ödemelere yer verildiğinde o ibranamenin geçersiz olduğunu önemle hatırlatırız.**

Bilgilerinize sunarız.

**Ş.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**

# İBRANAME

## İŞÇİ

Adı – Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
İşe Giriş Tarihi :  
İşten Çıkış Tarihi :  
İşten Çıkış Nedeni :  
İşçinin Adresi :

## İŞVEREN

Adı-Soyadı/Unvanı :  
İşyeri Sicil Numarası :  
İşyeri Adresi :  
İşyeri Mersis No :

Ödeme Türü	Brüt Tutar	Yasal Kesinti	Asgari Geçim İnd.	Net Kazanç	Özel Kesinti	Net Ödenen
Normal Ücret						
Fazla Mesai						
Yıllık İzin Ücreti						
Hafta Tatili Ücreti						
Ulusal Bayram ve Genel Tatil Ücreti						
Sosyal Haklar						
İhbar Tazminatı						
Kıdem Tazminatı						
<b>Toplam</b>						

.../.../..... tarihinde çalışmaya başladığım işyerinden .../.../20.. tarihinde yukarıda belirttiğim nedene dayalı olarak ayrılmış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen hesaplama doğrultusunda ..... (.....yazı ile) TL tutarında işverenden, Kanun'dan veya sözleşmeden doğan hiç bir hak ve alacağımın kalmadığını, bundan dolayı maddi veya manevi herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımı, işvereni geçmişe dönük olarak da ibra ettiğimi, ibranameyi okuyup, içeriğini tam olarak anladıktan sonra hiç bir maddi veya manevi baskı altında kalmadan tamamen kendi irademle .../.../20... tarihinde doldurduğumu ve imzaladığımı beyan ederim.

İşçi :  
Adı Soyadı (İşçinin kendi el yazısı ile)  
İmza

İşveren :  
Adı Soyadı/Unvanı  
İmza-Kaşe